



Savitribai Phule Shikshan Prasarak Mandal's

N B NAVALE SINHGAD COLLEGE OF ENGINEERING

(Approved by AICTE & Affiliated to Solapur University, Solapur)

Opp. Solapur University, Solapur – Pune National Highway, Kegaon, Solapur. 413255, (MH), India.

Prof. M. N. Navale
M. E. (Elect.), MIE, MBA
CHAIRMAN

Mr. Rohit Navale
M. E. (Mech. Engg.)
GENERAL SECRETARY

Dr. S. D. Nawale
M. Tech., Ph. D. (E&TC Engg.), PDF (France)
PRINCIPAL

दिनांक: ०१/०८/२०१९

Important Notice for Rajarshi Chatrapati Shahu Maharaj Shikshan Shulka Shishyavrutti Yojna/Punjabarao Deshmukh Vasatigrubh Nirvah Bhatta Yojna

सर्व SE, TE, BE रेग्युलर विद्यार्थ्यांना कळविण्यात येते की, शै. वर्ष २०१९-२० साठी RCSMSSSY (EBC) फॉर्म **Renewal** करण्याची पध्दत सोबतच्या प्रपत्रामध्ये देण्यात आलेली आहे.

सर्व शिष्यवृत्ती धारक विद्यार्थ्यांनी महाडीबीटी पोर्टलवर आपल्या लॉगीन आयडी व पासवर्ड चा वापर करून आपला शिष्यवृत्ती/फ्रीशिप चा फॉर्म **Renewal** करावयाचा आहे व तो महाविद्यालयाकडे पुढील कार्यवाहीस्तव ऑनलाईन पध्दतीने पाठवायचा आहे.

संकेतस्थळाचे नाव: <https://mahadbtmahait.gov.in>

Renewal form भरण्याचा कालावधी

अ. क्र.	ऑनलाईन Renewal form भरण्याचा कालावधी	Hard Copy Form महाविद्यालयात जमा करण्याचा कालावधी
१.	०१/०८/२०१९ ते १५/०८/२०१९	१५/०८/२०१९ ते २५/०८/२०१९

तरी सर्व पात्रताधारक विद्यार्थ्यांनी उपरोक्त वेळेत ऑनलाईन तसेच हार्ड कॉपी फॉर्म सर्व कागदपत्रासह एस. एस. जोशी मॅडम (Jr. Clerk Admin Office) यांच्याकडे महाविद्यालयीन वेळेत जमा करणे बंधनकारक आहे. जर कोणीही पात्रताधारक विद्यार्थ्यांनी वेळेत **Renewal** न केल्यास त्यांस महाविद्यालय जबाबदार असणार नाही व अशा विद्यार्थ्यांस आठ दिवसांच्या आत ओपन कॅटेगरी प्रमाणे शै. वर्ष २०१९-२० ची फी भरावी लागेल याची नोंद घ्यावी.

टिप: १) फॉर्म भरण्यासंबंधी (**Renewal**) पत्रक या सुचनेसोबत जोडलेले आहे.

२) हार्ड कॉपी महाविद्यालयांत जमा करताना सर्व आवश्यक कागदपत्रांच्या प्रती सोबत जोडाव्यात.


(श्री.एस.व्ही.जोशी)
रजिस्ट्रार




(डॉ. एस. डी. नवले)
प्राचार्य

Guidelines for Registered Applicants for A.Y 19-20

Dear Applicant,

In order to apply to scheme for A.Y 2019-20 make sure below changes should be done in your user profile (Note: User profile is in editable format)

Step 1:- Personal Information:

If any updation done in your aadhaar card then in Personal information tab click on Update Profile as per Aadhaar.

Step 2:- Address Information:

Update address information Correspondence Address Details.(Only if Required)

Step 3:- Other Information:

Update Other information.(Only if Required)

Step 4:- Current course:

1. In Current Course Section following details needs to be updated.

Example I:-

If your current course was first year pursuing for A.Y 2018-19 then for A.Y 2019-20 follow the below steps

1. Click on Edit Button (Action) and change year of study from pursuing to completed
2. Enter Percentage
3. Select from drop down for Result
4. Upload Mark sheet.
5. Add Second year details as pursuing
6. Update Admission date
7. Update fees paid
8. Upload fee receipt

Example II:-

If the Applicant Current course for Under Graduate Course was last year pursuing and now applicant is pursuing his first year Post Graduate Course then follow below step.

1. Delete all Under Graduate Course details from Current course and put the same in Past qualification.
2. In current course for A.Y 2019-20 Insert first year Post Graduate Course details.

Example III:-

If Applicant changes his course for first year even after receiving scholarship for his old course.

1. Delete all details from Current course.
2. Add New Details in Current Course.

Step 5:-

Past Qualification: Make the changes in the past qualification (if applicable).

Step 6:-

Hostel Details: Make the changes in the Hostel Details(if applicable).

